



Centro de Educação Profissional de Piracicaba

FUMEP - Fundação Municipal de Ensino de Piracicaba

Cursos de Qualificação Profissional

- **Assistente Administrativo**

Área: administrativa empresarial. Conteúdo: Rotinas e Organização de Escritório, Organização de Empresas, Comunicação e Expressão, Atendimento ao Cliente, Informática Aplicada, Contabilidade, Recursos Humanos / Departamento Pessoal, Administração Financeira, Administração Tributária, Introdução à Logística e Empreendedorismo.

- **Assistente de Contabilidade**

Área: administrativa empresarial. Conteúdo: Organização de Empresas, Comunicação e Expressão, Relacionamento Interpessoal, Matemática Financeira, Introdução a Contabilidade, Contabilidade Geral, Contabilidade de Custos, Contabilidade Tributária e Departamento Pessoal.

- **Alimentador de Linha de Produção (Auxiliar de Produção)**

Proporciona o conhecimento de conceitos e técnicas pertinentes à área de produção, de forma que o aluno possa atuar com eficiência como alimentador de linha de produção, realizando a preparação de materiais, trabalhando com a alimentação de máquinas nos processos produtivos, organizando a área de serviço e auxiliando nos processos de produção em geral. Aplica-se a indústrias e montadoras de diversos ramos e segmentos.

- **Excelência no Atendimento ao Cliente**

Conhecimento de técnicas comportamentais para um excelente desempenho em atendimento direto e indireto ao cliente, desenvolvimento de atitudes e habilidades referentes aos processos de vendas como também, formação manutenção e aumento da clientela.

- **Instalações Elétricas**

Teoria e prática de instalações elétricas residenciais e industriais. Instrumentos de medição elétrica. Motores elétricos. Interpretação de projetos. Segurança em instalações e serviços de eletricidade.

- **Logística e Administração de Almoxarifado**

Área: logística integrada e gestão de estoques. Conteúdo: Introdução ao Almoxarifado, Comunicação e Expressão, Organização de Empresas, Informática Aplicada, Logística Integrada, Administração de Materiais, Gestão de Suprimentos, Gestão de Armazenagem e Movimentação, Gestão de Expedição e Distribuição e Inventário de Materiais.

- **Metrologia e Controle Dimensional**
Área: qualidade industrial. Conteúdo: Metrologia e Controle Dimensional (teoria e prática), Fundamentos da Qualidade, Leitura e Interpretação de Desenho Técnico, Desenho CAD, Tecnologia dos Materiais. Matemática Aplicada e Higiene e Segurança do Trabalho.
- **NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade)**
Aborda as novas exigências legais para a prevenção de acidentes com eletricidade, credenciando os profissionais para trabalhos relacionados a instalações elétricas. Estabelece diretrizes básicas para implantação de controles e sistemas preventivos de segurança e saúde.
- **PCP (Planejamento e Controle de Produção)**
Implementar ações nos processos de produção que resultem em ganhos de rentabilidade e produtividade, enfatizando a importância no cumprimento de prazos e metas relacionados com o atendimento a pedidos de clientes. Aborda tópicos relevantes em PCP, análise da capacidade de produção, análise da necessidade de materiais e controle de estoque.
- **Programador e Operador de Centro de Usinagem CNC**
Proporciona conhecimentos de CNC – Comando Numérico Computadorizado, em função de sua aplicação na confecção de peças mecânicas, sistemas de coordenadas, definição de ponto zero e a sua importância na programação de máquinas a comando numérico, funções de programação ISO, máquina-ferramenta a comando numérico, comandos para Centro de Usinagem: tipos, características, funções de programação, e técnicas de operação do Centro de Usinagem CNC.
- **Programador e Operador de Torno CNC**
Proporciona conhecimentos de CNC – Comando Numérico Computadorizado, em função de sua aplicação na confecção de peças mecânicas, sistemas de coordenadas, definição de ponto zero e a sua importância na programação de máquinas a comando numérico, funções de programação ISO, máquina-ferramenta a comando numérico, comandos para o torno: tipos, características, funções de programação e técnicas de operação do Torno CNC.
- **Soldagem MIG, TIG e Eletrodo Revestido**
Práticas de Soldagem. Tecnologia da soldagem. Soldabilidade dos materiais. Simbologia e interpretação de desenhos de soldagem. Ensaios destrutivos e não destrutivos. Segurança nos processos soldagem. Elementos e posições de soldagem.
- **Técnicas Secretariais**
Desenvolve capacidade de cumprir tarefas essenciais à função, como organização e manutenção de documentos e arquivos de secretaria, classificar, registrar e distribuir correspondências, redigir e digitar, recepcionar, controlar agendas e informações.

- **5 "S" (Método de Organização, Qualidade e Produtividade)**

Implementação do programa 5 "S" para combater o desperdício e promover mudanças comportamentais nos indivíduos e nas organizações. Proporciona ao profissional, maneiras práticas de fazer com que o ambiente de trabalho se torne mais produtivo, melhorando a qualidade de produtos e serviços, aumentando a competitividade empresarial e profissional.